

**DETERMINAZIONE**

**N 00167 DEL 22.02.2018**

**DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione  
e sistemi Informativi Aziendali**

**OGGETTO:** Individuazione e conferimento incarico al Dirigente Biologo, Dott.ssa Giuseppina PELUSO.

*Il Direttore della Unità Operativa Complessa Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi aziendali dott.ssa Adelaide Marsico, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera con Deliberazione n°243 del 18 ottobre 2016, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.*

**U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE**

*Si attesta che la spesa di € -scaturente dalla presente proposta, è stata registrata sul conto n° del Bilancio 2018, che presenta idonea copertura*

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della U.O.C

Il Direttore della UOC Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali

### **PREMESSO**

**che**, con varie deliberazioni quest'Azienda ha proceduto all'individuazione di incarichi da conferire a personale dirigente medico e del ruolo sanitario;

**che** in relazione a quanto proposto dal Responsabile dell'UOSD di Fisiopatologia della riproduzione umana, dott. Giancarlo MORRONE, si ravvisa la necessità di individuare nell'UOSD predetta il seguente incarico professionale di alta specializzazione: "Tecniche di crioconservazione dei gameti e tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA)";

**che** ai fini del conferimento dell'incarico sopra individuato, presso l'UOSD interessata, è in servizio, ed in possesso dei requisiti di anzianità di servizio previsti per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, il Dirigente Biologo, Dott.ssa Giuseppina PELUSO;

### **RILEVATO**

**che**, il Responsabile dell'UOSD interessata ha formulato proposta per il conferimento dell'incarico individuato al dirigente biologo suddetto;

**che**, in calce alla suddetta nota del Dott. MORRONE, il Direttore Sanitario Aziendale ha autorizzato tale proposta;

### **PRESO ATTO**

**che** la dott.ssa Giuseppina PELUSO è stata favorevolmente verificata dal competente Collegio Tecnico in data 20.02.2018;

### **RITENUTO**

**che** occorre provvedere al riguardo;

**che**, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**che** il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;

- Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

### **DETERMINA**

di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate,

**di individuare** nell'ambito dell'UOSD "Fisiopatologia della Riproduzione Umana", l'incarico professionale di alta specializzazione: "Tecniche di crioconservazione dei gameti e tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA)";

**di conferire**, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento al dirigente biologo, Dott.ssa Giuseppina PELUSO, nata a Cosenza il 09 maggio 1967, ai sensi del tuttora vigente art.28 del C.C.N.L. 1998-2001 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa e del Servizio Sanitario Nazionale, l'incarico professionale di alta specializzazione: "Tecniche di crioconservazione dei gameti e tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA)";

**di fissare** la durata dell'incarico conferito in 3 anni, rinnovabili in relazione all'esito delle verifiche del Collegio Tecnico, fatti salvi eventuali provvedimenti di revoca, previa verifica negativa dei risultati;

**di precisare** che gli obiettivi generali da conseguire in relazione all'incarico conferito, la retribuzione di posizione allo stesso connessa, le modalità di effettuazione delle valutazioni e delle verifiche saranno oggetto di apposito contratto individuale;

**di dare mandato** al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

**di precisare** che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/2004;

**di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3- del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.e i.

## **Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Alma De Bartolo

**Il Direttore della U.O.C.**  
Dott.ssa Adelaide Marsico

**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari \_\_\_\_\_ e n. fogli allegati \_\_\_\_\_

Cosenza, li \_\_\_\_\_

**Il Direttore U.O.C Affari Generali**  
Dott. Vincenzo Scoti

**SI ATTESTA**

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li \_\_\_\_\_

**Il Direttore U.O.C Affari Generali**  
Dott. Vincenzo Scoti

**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione:

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza, li \_\_\_\_\_

**Il Direttore U.O.C Affari Generali**  
Dott. Vincenzo Scoti